

ПРИНЯТО

на Совете
МОУ «Средняя школа № 36»
Протокол от 20.09.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО,

введено в действие
приказом директора
МОУ «Средняя школа № 36»
от 01.10.2014 № 37
Вайник Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МОУ «Средняя школа №36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МОУ «Средняя школа №36» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Средняя школа №36» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МОУ «Средняя школа №36», созданного в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Положение о родительском комитете обсуждается на общешкольном родительском собрании, принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Срок действия Положения неограничен, действует до замены его новым Положением.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. основными задачами родительского комитета Школы являются:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- Содействие в защите законных прав и интересов обучающихся;
- Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Структура родительского комитета, порядок его формирования

3.1. родительский комитет Школы состоит из:

- родительских комитетов классов,
- общешкольного родительского комитета.

3.2. Родительский комитет состоит из числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.3. Представители в родительский комитет избираются родителями классных коллективов путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. В каждом классном коллективе избирается и действует родительский комитет класса.

3.5. В общешкольный родительский комитет избирается один представитель от родительского комитета класса.

3.6. Персональный состав родительского комитета утверждается на его заседании.

3.7. По собственному желанию любой член родительского комитета имеет право досрочно выйти из состава родительского комитета. В таком случае в состав родительского комитета должен быть избран другой родитель (законный представитель) учащегося этого класса.

4. Компетенция родительского комитета

4.1. К компетенции родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях родительского комитета;
- координация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, желающих участвовать в организации жизнедеятельности Школы;
- организация разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- осуществление контроля за организацией питания обучающегося и медицинского обслуживания в Школе;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с социумом по вопросам сохранения традиций школы, развития положительного имиджа Школы;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, бродяжничества и попрошайничества среди несовершеннолетних обучающихся;
- участие в планировании и проведении анализа деятельности Школы.

5. Права и обязанности членов родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение в органы управления Школой предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения возложенных на него функций;
- принимать участие в обсуждении локальных актов в пределах своей компетенции;
- вносить изменения и дополнения в данное Положение.

5.2. Член родительского комитета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддерживает не менее 20% присутствующих членов;
- предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.3. Родительский комитет обязан:

- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать сотрудничество между органами управления Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать свои решения в соответствии с законодательством.

6. Организация деятельности родительского комитета

6.1. Представители в родительский комитет класса и общешкольный родительский комитет избираются ежегодно.

6.2. Члены родительского комитета работают в нем на общественных началах.

6.3. Первое в учебном году заседание общешкольного родительского комитета может созываться директором школы;

6.4. Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.5. Председатель организует работу родительского комитета, осуществляет контроль за исполнением решений.

6.6. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета с последующим информированием членов родительского комитета.

6.7. Секретарь родительского комитета ведет протоколы заседаний.

6.8. Заседания родительского комитета проводятся не менее 2-х раз в течение учебного года.

6.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.10. На заседание родительского комитета могут быть приглашены граждане, способные повлиять на решение обсуждаемой проблемы, которые в голосовании не участвуют.

6.11. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.12. Родительский комитет отчитывается о результатах своей деятельности перед родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности родительского комитета, информирование членов родительского комитета о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени, месте проведения заседания осуществляется секретарем родительского комитета.

7.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в печатном виде, с подписью председателя и секретаря родительского комитета.

7.3. Протоколы родительского комитета входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно в Школе.